

コロナ禍における活動マニュアル

No.18

かながわ「福島応援」プロジェクト

kfop2020-k0023-00

2020年09月01日 初版

2021年04月03日 更新

内容

1. 目的	3
1. 1 対策区分.....	3
1. 2 感染防止策の参考資料.....	3
2. 活動毎の前提・感染防止対策	5
2. 1 会議	5
2. 1. 1 会議の前提.....	5
2. 1. 2 運営側.....	5
2. 1. 3 参加者.....	5
2. 2 現地活動	6
2. 2. 1 現地活動の前提.....	6
2. 2. 2 現地活動の感染防止策.....	6
2. 2. 3 運営側.....	7
2. 2. 4 参加者.....	7
2. 3 災害復旧支援	8
2. 3. 1 災害復旧支援活動の前提.....	8
2. 3. 2 運営側.....	8
2. 3. 3 参加者.....	8
【別紙】現地活動の経費計上について.....	9
【別紙 - 共通1】運営チェックリスト.....	13
【別紙 - 共通2】参加者の遵守事項.....	18
【別紙 - 共通3】参加者等の健康状態チェックリスト.....	20
【別紙 - 共通4】検温記録・活動記録シート.....	21
【別紙2-3】災害復旧支援時の確認シート（スポット、長期）.....	22
【別紙】現地活動の経費計上、事前申請書 兼 審議書 兼 完了報告書.....	24
【変更履歴】.....	25

1. 目的

「コロナ禍」において活動を行う時の、活動の前提、感染防止対策を明確にするとともに、「コロナ禍における活動マニュアル」を整備し、当団体として「対策の明文化」の上での活動であることを明示する。

1. 1 対策区分

対策は、会議（会場を利用しての、定例会、勉強会、講演会等）と現地活動（通常現地活動、視察研修）および災害復旧支援（災害時活動）の3つを設ける。

1. 2 感染防止策の参考資料

感染防止策として以下を参考とする。

(1) 会議等（定例会、勉強会、講演会、総会等）

日本財団ボランティアサポートセンターの「ボランティア向け研修等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインを作成」（公開）を参考にする。

URL : <https://www.volasapo.tokyo/column/feature/2169/>

※様式の形式は当団体様に加工する。

- ① ボランティア向け研修等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン
- ② 【主催者等】感染防止チェックリスト
- ③ 【参加者等】遵守事項
- ④ 【参加者等】健康状態チェックリスト …… (2) でも利用する

(2) 現地活動および災害復旧支援（通常の現地活動、視察研修、災害復旧支援活動）

JVOAD の災害対応ガイドラインを参考にする。

URL : <http://jvoad.jp/guideline/>

※様式の形式は当団体用に加工する。

- ① 「災害対応にかかわるボランティア・NPO 等の支援者向け感染症対策・予防に関する研修プログラム」第1部【動画】【研修資料】【記録フォーム】
- ② 「災害対応にかかわるボランティア・NPO 等の支援者向け感染症対策・予防に関する研修プログラム」第2部【動画】【研修資料】

- ③「災害対応にかかわるボランティア・NPO等の支援者向け感染症対策・予防に関する研修プログラム」第3部【動画】【研修資料】
- ④様式：【記録フォーム】(検温記録、活動記録)・・・(1)でも利用する
- ⑤災害対応ガイドライン_別紙チェックリスト (JVOAD)

2. 活動毎の前提・感染防止対策

2. 1 会議

定例会、総会、勉強会、講演会等、会場等を利用して開催する活動を「会議」として、その感染防止の確認事項を明確にする。

2. 1. 1 会議の前提

会議は、移動制限がある中ではオンライン会議を優先する。

また、フィジカルディスタンスを確保した上での、会場との二次元、現地との三次元など、有料のオンラインツール活用し、社会的環境を維持しての会議も進めて行く。

2. 1. 2 運営側

運営側がとるべき、開催前、開催時、開催中、開催後の確認事項を、チェックリスト化して、点検・運用する。

- ・必要事項は、事前告知、ホームページ掲載等おこなう。
- ・【別紙 - 共通1】運営チェックリスト

2. 1. 3 参加者

参加者が、参加前、参加時、参加中、参加後に遵守すべき事項、確認すべき事項を、チェックリスト化して、点検・運用する。

- ・【別紙 - 共通2】参加者の遵守事項
- ・【別紙 - 共通3】参加者等の健康状態チェックリスト
- ・【別紙 - 共通4】検温記録・活動記録シート

2. 2 現地活動

通常の現地活動（現地活動、視察研修等）を「現地活動」として、コロナ禍における現地への移動等を含めて、感染防止の確認事項を明確にする。

2. 2. 1 現地活動の前提

JVOADの「新型コロナウイルスの感染が懸念される状況におけるボランティア・NPO等の災害対応ガイドライン」の中で“新たに気をつける主なポイント”として、以下の7項目を挙げている。(2020.6.1版を引用)。通常活動においても留意して活動にあたる。

- 被災地で支援することで感染の拡大につながる可能性がある
- 支援者と被災者を守るため、感染防止のための新たな装備を検討する必要がある。
- マスク、消毒液などの入手が難しい状況下での支援を強いられる
- ボランティア保険についても、対象になるのか確認が必要となる
- 多数による支援、三密（密閉、密集、密接）になる活動を避ける必要がある
- 住民と接する活動は慎重に検討する必要がある
- 被災地で活動することで、風評被害を受ける可能性がある

2. 2. 2 現地活動の感染防止策

(1) 現地受入れの確認と当団体メンバーの活動前提

現地の受入れがあり、現地受け入れ条件を確認の上で現地活動を行う。

当団体メンバーの活動前提は以下とし、感染防止に留意して活動する。

- ①事前に参加者から当団体に参加の連絡があること。(参加フォームで受ける)
- ②「ボランティア保険」に事前に加入済であること。
- ③別紙「活動記録・検温記録」を過去2週間分以上継続してあること（異常がないこと）。
- ④別紙「活動報告書」を提出する。(活動記録の写真を含む、登録先は事前に通知)
- ⑤新型コロナ感染確認アプリ(COCOA)の使用を推奨する。
- ⑥「新型コロナウイルスの感染が懸念される状況におけるボランティア・NPO等の災害対応ガイドライン」および研修資料による研修(自己研修を含む)済みであること。

(2) 現地移動の三密回避

コロナ禍においては、団体参加、また一台に多人数が乗車しての行動は、密となり回避が望ましい。現地活動は団体で参加は行わず、密を回避した個人移動、個人参加で当面おこなうものとする。

また、電車を利用して当団体のメンバーとして参加する場合は、交通費の一部を当団体経費へ計上【別紙：現地活動の経費計上について】し、少しでも参加しやすい環境を図る。

2. 2. 3 運営側

運営側がとるべき、開催前、開催時、開催中、開催後の確認事項を、チェックリスト化して、点検・運用する。

- ・必要事項は、事前告知、ホームページ掲載等おこなう。
- ・【別紙 - 共通 1】運営チェックリスト

2. 2. 4 参加者

参加者が、参加前、参加時、参加中、参加後に遵守すべき事項、確認すべき事項を、チェックリスト化して、点検・運用する。

- ・【別紙 - 共通 2】参加者の遵守事項
- ・【別紙 - 共通 3】参加者等の健康状態チェックリスト
- ・【別紙 - 共通 4】検温記録・活動記録シート

2. 3 災害復旧支援

災害復旧支援活動を、「現地活動」として、コロナ禍における現地への移動等を含めて、感染防止の確認事項を明確にする。

2. 3. 1 災害復旧支援活動の前提

被災先のボランティアセンターの支援要請、受入れ承諾があった上で参加とする。
支援要請、受入れ承諾なしでの行動はしない。

2. 3. 2 運営側

「2. 2 現地活動」同等で取り扱う。

- ・【別紙 2-3】災害復旧支援時の確認シート（スポット、長期）

2. 3. 3 参加者

参加者が、参加前、参加時、参加中、参加後に遵守すべき事項、確認すべき事項を、チェックリスト化して、点検・運用する。

- ・【別紙 - 共通 2】参加者の遵守事項
- ・【別紙 - 共通 3】参加者等の健康状態チェックリスト
- ・【別紙 - 共通 4】検温記録・活動記録シート

以上

【別紙】現地活動の経費計上について

1. 適用条件

適用条件は以下とする。また、変更する場合は定例会で審議の上でアナウンスする。

(1) 適用条件 1 (事前申請事項)

- ① 2. 2の現地活動および記載事項を順守者に適用する。
- ② 活動参加の1週間前（土曜活動時は前週の土曜日）の17:00迄に[参加フォーム](#)で事前に登録する。

(2) 適用条件 2 (適用者・適用順)

適用の優先順位は以下でそれぞれ先着順とする。

- ① 正会員・賛助会員および現地活動参加経験者（②の優先枠あり）
 - ② 優先枠として新規登録の会員で年度内に2回以上活動に参加する者（2名分）
- ※正会員であり、役員も適用対象者である。

(3) 適用条件 3 (審査)

- ① 年度内（例4月～翌年3月）一人3回分までとする。
- ② 担当役員で審査の上で、結果を申出者に通知する。

(4) 経費計上・精算手順

活動費の経費計上要領は以下とする。

代表者が、同一行動の参加者を伝達の上でとりまとめてでもよい。

例：自家用車に相乗り時に最大2名分（運転手含む）を経費計上する。

- ① 活動参加者は、kfop名で電車等の領収書を受領する。高速代は利用証明・明細。
 - ・領収書宛名：かながわ「福島応援」プロジェクト、またはkfop。上様は不可。
 - ・領収書等は当団体へ確証として事前または活動後に送付する
 - ・送付先：団体事務所（代表住所）宛
- ② 活動参加者は、活動報告書の提出、および活動様子の登録を行う
 - ・活動報告書：wordまたはテキスト文でinfo.kfop@gmail.comへ送付
 - ・活動写真：別途、参加者に登録先を通知する
- ③ 上記を担当役員で確認の上で、後日処理で、当団体の会費口の口座から指定口座へ経費計上額を振り込む

(5) 一連の確認・エビデンス

【別紙】現地活動の経費計上、事前申請書 兼 審議書 兼 完了報告書 で運用する

2. 趣旨（交通費の一部を当団体経費へ計上）

趣旨は、現地移動の交通費の一部を計画予算（35,000 円/月）の範囲で当団体活動費として計上し、少しでも会員が参加しやすい環境をつくる。

現地活動は団体レンタカー（基本料金 35,000 円相当）活用して実施してきている。

①予算計画は「事業：現地活動」、「費目：旅費交通費」。10 人乗り、最大 8 人。

②ただし、コロナ禍において、団体参加、また一台に多人数（最大 8 人）が乗車しての行動は、密となり回避が望ましい。8 人乗りで最大 4 人迄の半数とする。

③また、参加者それぞれで現地に移動し活動する形態もとる。

④その際の、現地移動の交通費（自家用車（相乗り含む）、電車、バスを問わない）の一部を計画予算（35,000 円/月、5,000 円（最大）/一人）の範囲で当団体活動費として計上し、少しでも参加しやすい環境をつくる。

※団体レンタカーとの併用運用で最大 45,000 円を見込む

3. 予算（当団体活動費の計上予算）

①予算総額：245,000 円（年度予算額）

②各月予算：35,000 円（@5,000 円（最大額）×7 人分。実費 4,000 円の時はその額）

③経費計上：事業【現地活動】、費目：旅費交通費（自家用車（相乗り含む）、電車、バスを問わない。領収書等の確証があること。）

※団体レンタカーとの併用運用で最大 45,000 円を見込む

4. 計上額の算出根拠（当団体活動費の計上額の算出根拠）

①予算の根拠

現地活動は団体レンタカー（基本料金 35,000 円相当）活用して実施してきており、2020 年度も活動予算として計上している。これらを充当する。

※団体レンタカーとの併用運用で最大 45,000 円を見込む

②経費計上額の算出根拠（@5,000 円とする根拠）

電車、バス、自家用者での費用負担が 9 千円程の平準額となる額を根拠としています。

但し、経費計上は、電車に限定せず、自家用車（相乗り含む）、バスを問わない。領収書等の確証があること。

例1) 電車：14,720（往復）／一人（目安）

- ・ 横浜～品川 : 300円×往復 = 600円
- ・ 品川～いわき : 6,290円×往復 = 12,580円
- ・ いわき～夜ノ森 : 770円×往復 = 1,540円
- ・ 合計 : 14,720円
- ・ 事業計上 : Δ 5,000円 ← これを対象とする。

（他の割引利用で実費が14,720円を下回る場合は、9,720円迄の範囲）

- ・ 実費合計 : 9,720円

例2) バス：9,500円（往復）／一人（目安）

- ・ 横浜～東京 : 480円×往復 = 960円
- ・ 東京～いわき : 3,500円×往復 = 7,000円
- ・ いわき～夜ノ森 : 770円×往復 = 1,540円
- ・ 合計 : 9,500円
- ・ 事業計上 : Δ 5,000円 ← これを対象とする。

- ・ 実費合計 : 4,720円

例3) 自家用車：18,000円（往復）／一人（目安）

- ・ 高速料金 : 11,000円（往復）
- ・ ガソリン代 : 7,000円（往復）
- ・ 合計 : 18,000円
- ・ 事業計上 : Δ 10,000円 ← これを対象とする。（5千円×2名）
- ・ 実費合計 : 8,000円



【 別紙 - 共通 1 】 運営チェックリスト

開催日・時	2020年8月1日(土) 14:00~16:30
(実績)	()
開催名	
会場名	
(住所・連絡先)	()
募集数および施設定員	募集数: 名 / 定員数: 名
参加者数	名 (実績数)
事業主催担当者	事業[], 主催者[、 、]
責任者名	渡辺 孝彦 (代表)

■ 全般事項の確認事項・点検

担当	点検内容 (担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする)	検証
<input type="checkbox"/> 1-01	従事する主催者等は受付時や会場内では原則マスクを着用するほか、咳エチケットや、手洗い、手指の消毒等、感染防止対策を徹底する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-02	参加者が密集しないよう、受付方法や誘導、会場内の配置等を工夫する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-03	参加者が密接な状況になることが無いよう、机や椅子等の配置を工夫する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-04	施設内では可能な限り密閉空間とならないよう、適時換気を行う。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-05	感染防止のため主催者等が自ら実施すべき事項や参加者等が遵守すべき事項をホームページ等への掲載や、施設内の適切な場所(施設の入口や会場の入り口等)に掲示し周知する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-06	各事項がきちんと遵守されているか定期的に巡回・確認する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-07	参加者等の特性に配慮し、臨機応変にサポートする。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-08	個人情報収集の際は、利用目的を明示し、募集要項や書面、口頭などで同意を得ること。また、取扱いに十分注意し、万が一感染が発生した場合には速やかに情報を提供できるよう適切に管理しておく。	<input type="checkbox"/>

■開催前の確認事項・点検

担当	点検内容（担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする）	検証
<input type="checkbox"/> 2-01	従事する主催者等は以下 3 点の事項の内、いずれか一つでも該当する場合は、従事を取りやめる。 ・体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）。 ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合 ・過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-02	開催中に感染症への感染が疑われる症状を発症した者がいる場合の対応を確認しておく。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-03	参加後に参加者等から新型コロナウイルス感染症を発症したとの連絡があった場合や、実施施設近辺において感染拡大の可能性が報告された場合の対応方針について、立地する自治体の衛生部局と検討した内容を確認しておく。	<input type="checkbox"/>

■開催案内の確認事項・点検

担当	点検内容（担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする）	検証
<input type="checkbox"/> 3-01	参加に関する遵守事項を、案内に係るホームページなどに掲載して周知する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3-02	参加者等が申し込みを行う際に、遵守事項があること、個人情報が必要なに応じて保健所等行政機関へ提供する可能性があることについて同意を得る。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3-03	インターネット等を使い参加受付や受講料の振り込みを行い、受付での書面の記入 や現金の授受等を可能な限り避けるようにする。	<input type="checkbox"/>

■開催当日の受付時の確認事項・点検

担当	点検内容（担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする）	検証
<input type="checkbox"/> 4-01	受付には、手指消毒薬を設置する。 ※レンタル会場等は、貸与側が基本設置している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-02	発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は参加できないように健康状態のチェックリストを掲示する。（状況によっては、発熱者を体温計などで特定し入場を制限する。）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-03	人と人が対面する場所は、必要に応じて可能な限りアクリル板や透明ビニールカーテンなどで遮蔽する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-04	参加者等が距離をおいて並べるように目印の設置等を行う。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-05	参加者等が密な状態になるおそれがある場合は、入場制限を行う。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-06	参加者等に検温等の健康チェックを行い、以下の事項について該当していないかどうか、口頭や指さし等で確認を取った上で入場を認める。 <ul style="list-style-type: none"> ・当日の体温が 37.5 度以上、もしくは平熱比 1 度を超過している場合 ・平熱を超える発熱 ・咳（せき）、のどの痛みなど風邪の症状 ・だるさ（倦怠（けんたい）感）、息苦しさ（呼吸困難） ・嗅覚や味覚の異常 ・体が重く感じる、疲れやすい等 ・新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触の有無（過去 2 週間以内） ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合 ・過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合 ・政府や自治体が定める社会・経済活動の制限や自粛要請が出ている地域からの参加 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-07	参加者等がマスクを準備しているか確認する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-08	三つの密を避けるよう周知する。	<input type="checkbox"/>

■主催者等が準備すべき事項の確認事項・点検

担当	点検内容（担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする）	検証
□ 5-01	休憩スペース <ul style="list-style-type: none"> ・参加者等が密になることを避け、密になることが想定される場合は、休憩時間をずらすなどの工夫を行う。 ・複数の利用者が触れると考えられる場所については、休憩の前後に消毒する。 ・広さにはゆとりを持たせ、他の参加者と密になることを避ける（介助者や誘導者が必要な場合は除く。）。 ・換気扇を常に回す、換気用の小窓を開ける等、換気に配慮する。 	□
□ 5-02	トイレ <ul style="list-style-type: none"> ・トイレ内の不特定多数が触れると考えられる場所（ドアノブ、水洗トイレのレバー等）については、こまめに消毒する。 ・トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示する。 ・手洗い場には石鹼（ポンプ型が望ましい）を用意する。 ・「手洗いは30秒以上」等の掲示をする。 ・手洗い後に手を拭くためのペーパータオル（使い捨て）を用意する。 	□
□ 5-03	設備や備品等 <ul style="list-style-type: none"> ・他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場が最小限になるように工夫した上で、こまめに消毒する。 ・設備や備品等の貸出を行う場合は、使用した参加者等を特定できるようにしておく。 	□
□ 5-04	会場の環境 <ul style="list-style-type: none"> ・換気設備を適切に運転することや、定期的に窓を開け外気を取り入れる等の換気を行う。 ・会場内においても、密な状態とならないよう参加者等同士の距離を最低1m（できるだけ2mを目安に）確保できるように机や椅子を配置する。 	□
□ 5-05	会場の入口 <ul style="list-style-type: none"> ・手指の消毒設備を設置する。 	□



	・参加者等が遵守すべき事項のチェックリストを掲示する。	
<input type="checkbox"/> 5-06	ゴミの廃棄（参加者が自分でビニール袋等を用意して管理する。） ・鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛る。 ・ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用する。 ・マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手を洗い、手指消毒する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5-07	飲食物の提供について（講師への飲料水のみ提供。参加者は持参。） ・主催者が飲食物を参加者等に提供する際は、感染防止策を実施し、適切に行う。	<input type="checkbox"/>

【 別紙 - 共通 2 】 参加者の遵守事項

参加者氏名： _____

この遵守事項は新型コロナウイルス感染拡大予防のために、ボランティア活動参加者、研修等の登壇者、受講者その他の参加者(「参加者等」)が遵守すべき事項を記載したものである。

■ 承諾事項

参加者	点検内容
<input type="checkbox"/> 1-01	主催者等が感染防止対策を適切に実施し、参加者等がこの遵守事項を遵守したとしても、感染を完全に予防できるものではないことを理解した上で、参加する。
<input type="checkbox"/> 1-02	～個人情報について～ 収集した個人情報は、①参加活動の実施に必要な範囲で利用されること、②新型コロナウイルス感染拡大を防止するために、必要に応じて保健所等行政機関へ提供される場合があることに同意する。
<input type="checkbox"/> 1-03	～遵守事項その他の措置・指示について～ 下記「遵守事項」を遵守し、主催者等による措置及び指示に従うこと。 ※参加者等の安全性を担保するため、遵守事項や主催者等による措置または指示に従わない参加者等に対して、主催者等は退場や不参加を求めることがあり、その場合は指示に従う。

■ 遵守事項

参加者	点検内容
<input type="checkbox"/> 2-01	参加前日に以下 3 点の事項の内、いずれか一つでも該当する場合は、参加を取りやめること。また、当日の受付時に検温等の健康チェックを行い、体調によっては参加を取りやめること。 <ul style="list-style-type: none"> ・体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合） ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合 ・過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への 渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

<input type="checkbox"/> 2-02	マスクを持参し、受付時や会場内、活動中は原則着用するほか、咳エチケットや、手洗い、手指の消毒等、感染防止対策を徹底すること。 ※アルコール過敏症の人など、消毒液を利用することが好ましくない人については、石鹸を用いた手洗いを入念に行うこと。
<input type="checkbox"/> 2-03	参加中や休憩中も、感染予防の観点から、周囲の人となるべく距離を最低1m（できるだけ2m以上）確保（介助者や誘導者が必要な場合は除く。）し、三つの密を避けること。
<input type="checkbox"/> 2-04	対面での会話は避け、会話をする場合はマスクを着用すること。
<input type="checkbox"/> 2-05	活動に必要な筆記用具等については原則参加者等が準備するものとし、やむを得ない場合を除き、参加者等同士での共用は控えること。
<input type="checkbox"/> 2-06	私的な事象で生じたゴミは持ち帰ること。
<input type="checkbox"/> 2-07	参加後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、主催者等に対して速やかに連絡すること。
<input type="checkbox"/> 2-08	会場内での飲食はなるべく控えること。飲食をする場合も対面での飲食はさけること。
<input type="checkbox"/> 2-09	感染防止のために主催者等が決めたその他の措置を遵守し、指示に従うこと。

【別紙 - 共通3】参加者等の健康状態チェックリスト

参加者氏名： _____

開催日・時	2020年8月1日(土) 14:00~16:30
開催名	
会場名・活動場所	
(住所・連絡先)	()

このチェックリストは新型コロナウイルス感染拡大予防のために、参加について受付等で行う健康状態を確認するためのものである。参加者等は主催者等が行う検温等の健康状態のチェックを受け、チェックリストに該当箇所が無いことを確認し、主催者等にその旨を伝えた上で参加するものとする。

- ・ 以下の事項を確認した上で、1つでも該当している場合は参加を取りやめること。
- ・ 2週間の検温・健康状態の記録があること。

■【健康状態チェック事項】

参加者	点検内容 (参加者欄 <input type="checkbox"/> は参加者、検証の <input type="checkbox"/> は運営側がチェックする)	検証
<input type="checkbox"/> 1-01	当日の体温が 37.5 度以上、もしくは平熱比 1 度を超過している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-02	平熱を超える発熱がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-03	咳(せき)、のどの痛みなど風邪の症状がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-04	だるさ(倦怠(けんたい)感)、息苦しさ(呼吸困難)がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-05	嗅覚や味覚の異常がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-06	体が重く感じる、疲れやすい等がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-07	新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある。(過去 2 週間以内)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-08	同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-09	過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-10	政府や自治体が定める社会・経済活動の制限や自粛要請が出ている地域からの参加である。	<input type="checkbox"/>

【別紙 - 共通4】検温記録・活動記録シート

コロナ禍における活動マニュアル（検温記録・活動記録シート）.xlsx

- ・活動記録
- ・検温記録（月毎） ※活動参加者必須

<例：活動記録>

		氏名： 渡辺孝彦				
日付 (記入例)	曜日	活動記録・家系記録	活動場所	活動以外(家系外)に行った場所 (コンビニ等も含む)	一緒に食事をした人の名前	15分以上の鮮面接触(全盛含む) または、2m以内の距離があった人 ・マスクをつけていなかった人 ・自分がマスクをつけずに接触した人の名前
2020/04/01	水	08:00~09:00: 若うむらむら合わせ 09:00~10:00: 車で移動 10:00~13:00: 雑貨購入 13:00~14:00: 昼休み 14:00~16:00: 運動作業 16:00~17:00: 車で移動 17:00~18:00: 行先との付き合い	08:00~09:00: 上野町若うむらむら 10:00~13:00: B4中野町事務所 14:00~16:00: ○○町○○さん宅 17:00~18:00: A町役所	惣菜: お弁当店○○(テイクアウト) 夕食: 中華料理、レストラン 夕食後: D=ドン(○○店)	惣菜: なし 惣菜: ○○○さん(NPO△△)、○○さん(NPO△△) 夕食: ○○○さん(社団)、○○さん(社団)、○○さん(NPO×××)	11:00: ○○の会社 正面玄関横、マスクを外して休憩している際、NPO△△の 奥のスタッフと15分以上会話。自分は意図を言っていたが、その方はマスク を着用していた。 17:00: A町役所、○○町交差点、途中からマスクを外して活動開始(自分以外マ スク)
記入要否		実施活動について記載。できるだけ、詳細も記載する	実施活動を行った場所を記載	実施活動以外に行った場所を記載 (コンビニ・スーパーなどの買い物、飲食店等)	一緒に食事をした人の名前を記載(できれば所属も)	名前が分からない場合は、時間と場所だけでも記載
2020/08/08	土	健康12項目(詳細記録あり) 05:10起床後→洗面→着替え 07:00洗濯機(10分稼働) 08:40朝ごはん(10分稼働) 09:00高圧洗浄機、コンビニを買い(惣菜など購入) 09:30雑貨購入(食品類、日用品の買付があった) 09:30 全員の乗車の確認とシートなどの設置開始 10:30~13:25 コットン文庫会(自己紹介、質問、意見、交流 して、雑談、惣菜) 13:35付録、雑談 13:40高圧洗浄機 13:55高圧洗浄機(40分稼働) 14:30高圧洗浄機(40分稼働) 14:50高圧洗浄機(40分稼働) 15:20天祥寺にお参り(入浴) 16:00高圧洗浄機→高圧洗浄機 20:30雑貨購入、雑談	10:30~13:25 コットン文庫会(雑談)	13:55高圧洗浄機(40分稼働) 16:00天祥寺にお参り(入浴)	コットン文庫会参加の1名	所に関し
	土					
	土					

<例：検温記録>

		氏名： 渡辺孝彦										
日にち (記入例)	曜日	体温	検温時間	味覚・嗅 覚の異常	咳・痰	のどの痛み	鼻水	だるさ	頭痛	下痢	解熱剤の服用	その他体調で気づいたこと
2020/04/01	月	36.2	6:00	なし	せきあり たんなし	なし	あり 黄色	強いだるさあり	あり ズキンズキンと脈打 つような痛み	なし	ロキソニンを 1日3回×2日目	食欲がない
2020/04/01	月	できるだけ決まった時 間に		鼻をかんだ後、 チェック	たんのあり 無しも書く	飲み込む時に痛い なども書く	鼻水の色 も書く	強弱も書く	どんな痛みかも 書く	有りの場合 1日何回くら いかも書く	どんな薬をどのくらい飲ん だか	どんな小さなことでも良いので記入
2020/08/06	木	36.4	6:00	なし	いつも	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし
2020/08/07	金	36.8	6:00	なし	いつも	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし
2020/08/08	土	36.3	3:00	なし	いつも	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし
2020/08/09	日	36.7	8:00	なし	いつも	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし
2020/08/10	月	36.7	9:00	なし	いつも	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし
2020/08/11	火											
2020/08/12	水											
2020/08/13	木											

【別紙 2-3】災害復旧支援時の確認シート（スポット、長期）

ス：スポット / 長：長期

参加者状態	ス	長	点検内容（参加者欄□は参加者、検証の□は運営側の検証）	検証
<input type="checkbox"/> 1-01	○	○	本人の同意はあるか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-02	○	○	家族の同意を確認したか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-03	○	○	本人の健康状態は問題ないか（過去 2 週間の検温記録等）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-04	-	○	2 週間、不特定多数に接触していない状況であったか。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-05	○	○	感染症対策の研修は受けたか	<input type="checkbox"/>
装備	ス	長	点検内容（参加者欄□は参加者、検証の□は運営側の検証）	検証
<input type="checkbox"/> 2-01	○	○	マスク（サージカルマスク、N95マスク）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-02	○	○	必要に応じて、フェイスシールド（マスクと併用）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-03	○	○	感染者と接する活動の場合は、感染予防着（ガウン）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-04	○	○	消毒液	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-05	○	○	石鹼	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-06	○	○	使い捨て手袋	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-07	○	○	体温計（滞在先で検温できること）、非接触体温計	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-08	○	○	ビニール袋（廃棄用）	<input type="checkbox"/>
移動・宿泊	ス	長	点検内容（参加者欄□は参加者、検証の□は運営側の検証）	検証
<input type="checkbox"/> 3-01	-	○	活動期間中、特定の車両の確保ができていますか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3-02	-	○	活動期間中、特定の宿の確保ができていますか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3-03	○	○	移動や宿泊ルールが組織で決められているか（公共交通機関・車両の利用、固定の宿泊先など）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3-04	-	○	執務スペースや拠点となる場所が確保されているか	<input type="checkbox"/>
組織準備	ス	長	点検内容（参加者欄□は参加者、検証の□は運営側の検証）	検証
<input type="checkbox"/> 4-01	○	○	体調管理、行動記録などの報告ルールが組織で決められているか（報告ルール、体調不良の際の対処方法など）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-02	○	○	体調不良となった場合の対処方法が組織で決められているか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-03	○	○	感染した場合（感染させた場合）の対処手順が組織で決め	<input type="checkbox"/>



			られているか（連絡体制、医療的措置、リスク管理など）	
<input type="checkbox"/> 4-04	○	○	風評被害にあった場合など、専門家に相談できる体制ができてきているか（弁護士など）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-05	-	○	人の入れ替えは最小限にとどめるような体制が組めるか（長期派遣）	<input type="checkbox"/>
帰着時	ス	長	点検内容（参加者欄<input type="checkbox"/>は参加者、検証の<input type="checkbox"/>は運営側の検証）	検証
<input type="checkbox"/> 5-01	○	○	自宅待機の措置の準備はできているか（2週間）	<input type="checkbox"/>
支援	ス	長	点検内容（参加者欄<input type="checkbox"/>は参加者、検証の<input type="checkbox"/>は運営側の検証）	検証
<input type="checkbox"/> 6-02	○	○	現地の中間支援組織との連絡はとれているか	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6-02	○	○	現地から要請を受けているか	<input type="checkbox"/>

【別紙】現地活動の経費計上、事前申請書 兼 審議書 兼 完了報告書

【事前申請書】(条件1)		
申請日(登録日)		2.2.2 (1)①
申請者(登録者)		2.2.2 (1)①
活動名(活動先等)		2.2.2 (1)①
ボランティア保険	<input type="checkbox"/> 加入済、 <input type="checkbox"/> 未加入(参加不可)	2.2.2 (1)②
検温記録	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし(参加不可)	2.2.2 (1)③
活動報告提出	<input type="checkbox"/> 承諾、 <input type="checkbox"/> 承諾しない(経費計上不可)	2.2.2 (1)④
COCOAの利用	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし(利用が望ましい)	2.2.2 (1)⑤
活動マニュアルの理解	<input type="checkbox"/> 理解、 <input type="checkbox"/> 理解なし(参加不可)	2.2.2 (1)⑥
①活動日程	～	事前登録
②活動受入確認	<input type="checkbox"/> 確認済(相手:) <input type="checkbox"/> 確認なし(参加不可)	事前登録
③移動手段	<input type="checkbox"/> 電車(適用)、 <input type="checkbox"/> バス、 <input type="checkbox"/> 自動車	事前登録
④同行者有無・名	<input type="checkbox"/> なし、 <input type="checkbox"/> あり()	事前登録
⑤交通費一部団体計上	<input type="checkbox"/> 要(審査)、 <input type="checkbox"/> 否(審査不要)	事前登録
個人情報の取扱い	<input type="checkbox"/> 承諾、 <input type="checkbox"/> 承諾しない(参加不可)	事前登録
【適用者・適用順】(条件2)		
会員区分	<input type="checkbox"/> 既存参加者、 <input type="checkbox"/> 新規(2回以上参加する)	別紙1(2)
【審査】(条件3)		
利用回数	<input type="checkbox"/> 1回目、 <input type="checkbox"/> 2回目、 <input type="checkbox"/> 3回目、 <input type="checkbox"/> 4回目	別紙1(3)
条件1、2の適合	<input type="checkbox"/> 適合、 <input type="checkbox"/> 適合しない	別紙1(3)
審査結果	<input type="checkbox"/> 認可(審査:)、 <input type="checkbox"/> 不可	別紙1(3)
【経費計上・精算】		
①領収書(裏面)	(裏面に張付け)※会計資料へ	別紙1(4)
②活動報告(含む写真)		別紙1(4)
③精算記録(振込票)	(裏面に張付け)※会計資料へ	別紙1(4)

