

**【 別紙 - 共通 1 】 運営チェックリスト**

開催日・時	年 月 日 ( ) : ~ :
(実績)	( )
開催名	
会場名	
(住所・連絡先)	( )
募集数および施設定員	募集数： 名 / 定員数： 名
参加者数	名 (実績数)
事業主催担当者	事業[ ], 主催者[ , ]
責任者名	渡辺 孝彦 (代表)

※施設がすべき点もあり、当団体が全て行うものではありませんが、必要事項の確認・点検を行います。また、参加者に協力もいただき運営していきます。

**■ 全般事項の確認事項・点検**

担当	点検内容 (担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする)	検証
<input type="checkbox"/> 1-01	従事する主催者等は受付時や会場内では原則マスクを着用するほか、咳エチケットや、手洗い、手指の消毒等、感染防止対策を徹底する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-02	参加者が密集しないよう、受付方法や誘導、会場内の配置等を工夫する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-03	参加者が密接な状況になることが無いよう、机や椅子等の配置を工夫する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-04	施設内では可能な限り密閉空間とならないよう、適時換気を行う。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-05	感染防止のため主催者等が自ら実施すべき事項や参加者等が遵守すべき事項をホームページ等への掲載や、施設内の適切な場所（施設の入口や会場の入り口等）に掲示し周知する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-06	各事項がきちんと遵守されているか定期的に巡回・確認する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-07	参加者等の特性に配慮し、臨機応変にサポートする。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1-08	個人情報収集の際は、利用目的を明示し、募集要項や書面、口頭などで同意を得ること。また、取扱いに十分注意し、万が一感染が発生した場合には速やかに情報を提供できるよう 適切に管理しておく。	<input type="checkbox"/>

**■開催前の確認事項・点検**

担当	点検内容（担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする）	検証
<input type="checkbox"/> 2-01	従事する主催者等は以下 3 点の事項の内、いずれか一つでも該当する場合は、従事を取りやめる。 ・体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）。 ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合 ・過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-02	開催中に感染症への感染が疑われる症状を発症した者がいる場合の対応を確認しておく。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2-03	参加後に参加者等から新型コロナウイルス感染症を発症したとの連絡があった場合や、実施施設近辺において感染拡大の可能性が報告された場合の対応方針について、立地する自治体の衛生部局と検討した内容を確認しておく。	<input type="checkbox"/>

**■開催案内の確認事項・点検**

担当	点検内容（担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする）	検証
<input type="checkbox"/> 3-01	参加に関する遵守事項を、案内に係るホームページなどに掲載して周知する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3-02	参加者等が申し込みを行う際に、遵守事項があること、個人情報が必要なに応じて保健所等行政機関へ提供する可能性があることについて同意を得る。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3-03	インターネット等を使い参加受付や受講料の振り込みを行い、受付での書面の記入 や現金の授受等を可能な限り避けるようにする。	<input type="checkbox"/>

**■開催当日の受付時の確認事項・点検**

担当	点検内容（担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする）	検証
<input type="checkbox"/> 4-01	受付には、手指消毒薬を設置する。 ※レンタル会場等は、貸与側が基本設置している。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-02	発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は参加できないように健康状態のチェックリストを掲示する。(状況によっては、発熱者を体温計などで特定し入場を制限する。)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-03	人と人が対面する場所は、必要に応じて可能な限りアクリル板や透明ビニールカーテンなどで遮蔽する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-04	参加者等が距離をおいて並べるように目印の設置等を行う。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-05	参加者等が密な状態になるおそれがある場合は、入場制限を行う。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-06	参加者等に検温等の健康チェックを行い、以下の事項について該当していないかどうか、口頭や指さし等で確認を取った上で入場を認める。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日の体温が 37.5 度以上、もしくは平熱比 1 度を超過している場合</li> <li>・平熱を超える発熱 ・咳（せき）、のどの痛みなど風邪の症状</li> <li>・だるさ（倦怠（けんたい）感）、息苦しさ（呼吸困難）</li> <li>・嗅覚や味覚の異常 ・体が重く感じる、疲れやすい等</li> <li>・新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触の有無（過去 2 週間以内）</li> <li>・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合</li> <li>・過去 2 週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合</li> <li>・政府や自治体が定める社会・経済活動の制限や自粛要請が出ている地域からの参加</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-07	参加者等がマスクを準備しているか確認する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4-08	三つの密を避けるよう周知する。	<input type="checkbox"/>

**■主催者等が準備すべき事項の確認事項・点検**

担当	点検内容（担当欄の□は担当者、検証の□は責任者がチェックする）	検証
□ 5-01	休憩スペース <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者等が密になることを避け、密になることが想定される場合は、休憩時間をずらすなどの工夫を行う。</li> <li>・複数の利用者が触れると考えられる場所については、休憩の前後に消毒する。</li> <li>・広さにはゆとりを持たせ、他の参加者と密になることを避ける（介助者や誘導者が必要な場合は除く。）。</li> <li>・換気扇を常に回す、換気用の小窓を開ける等、換気に配慮する。</li> </ul>	□
□ 5-02	トイレ <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ内の不特定多数が触れると考えられる場所（ドアノブ、水洗トイレのレバー等）については、こまめに消毒する。</li> <li>・トイレの蓋を閉めて汚物を流すよう表示する。</li> <li>・手洗い場には石鹼（ポンプ型が望ましい）を用意する。</li> <li>・「手洗いは30秒以上」等の掲示をする。</li> <li>・手洗い後に手を拭くためのペーパータオル（使い捨て）を用意する。</li> </ul>	□
□ 5-03	設備や備品等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場が最小限になるように工夫した上で、こまめに消毒する。</li> <li>・設備や備品等の貸出を行う場合は、使用した参加者等を特定できるようにしておく。</li> </ul>	□
□ 5-04	会場の環境 <ul style="list-style-type: none"> <li>・換気設備を適切に運転することや、定期的に窓を開け外気を取り入れる等の換気を行う。</li> <li>・会場内においても、密な状態とならないよう参加者等同士の距離を最低1m（できるだけ2mを目安に）確保できるように机や椅子を配置する。</li> </ul>	□
□ 5-05	会場の入口 <ul style="list-style-type: none"> <li>・手指の消毒設備を設置する。</li> </ul>	□



	・参加者等が遵守すべき事項のチェックリストを掲示する。	
<input type="checkbox"/> 5-06	ゴミの廃棄（参加者が自分でビニール袋等を用意して管理する。） ・鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛る。 ・ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用する。 ・マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手を洗い、手指消毒する。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5-07	飲食物の提供について（講師への飲料水のみ提供。参加者は持参。） ・主催者が飲食物を参加者等に提供する際は、感染防止策を実施し、適切に行う。	<input type="checkbox"/>